

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СВФУ

Е.И. Михайлова

« 3 » мая 2012 г.

Номер внутривузовской регистрации

234-12-20

АННОТАЦИЯ

**к основной образовательной программе
высшего профессионального образования**

Направление подготовки
081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки
Муниципальное управление

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Якутск 2012

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки Муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (бакалавров) 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав университета от 21.06.2011 г. №2038.

1.3. Общая характеристика ООП ВПО

1.3.1. Цель (миссия) ООП

ООП бакалавриата по профилю «Муниципальное управление» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по направлению подготовки Менеджмент и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" включает исполнение должностных обязанностей на должностях государственной службы по обеспечению исполнения

полномочий лиц, находящихся на государственных должностях и исполнения полномочий государственных органов, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях и исполнения полномочий органов местного самоуправления, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются процессы и отношения в:

- государственных и муниципальных органах власти;
- органах местного самоуправления;
- государственных и муниципальных учреждениях и организациях;
- институтах гражданского общества;
- организациях общественного сектора;
- некоммерческих организациях;
- международных организациях и международных органах управления;
- научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

1. Организационно-управленческая
2. Информационно-методическая
3. Коммуникативная
4. Проектная
5. Вспомогательно-технологическая (исполнительская)

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

4.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавра

1. Организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственного управления и органов местного самоуправления;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования ресурсов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, находящихся на государственных должностях, государственных органов, лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях,» органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

2. Информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, находящихся на государственных должностях и на выборных муниципальных должностях, функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях, функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

3. Коммуникативная деятельность:

Участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- Участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

4. Проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и

муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности.

5. Вспомогательно - технологическая (исполнительская) деятельность:

ведение делопроизводства и документооборота в органах и организациях;

осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций, их административных регламентов.

Задачи профессиональной деятельности бакалавров определены с учетом Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

А) общекультурными:

• компетенции гражданского поведения и этики

стремится работать на благо общества (ОК-1);

знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

• компетенции общекультурного, социального, профессионально-информационного взаимодействия

знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, имеет навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний *деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические

средства и информационные технологии (ОК-9);

способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

владеет одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12). • компетенции самосовершенствования

способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня ((Ж-13);

умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способен к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);

владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

Б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1)

умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ТЖ-4);

способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5)

способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9); - умеет правильно применять нормы права (ПК-10);

способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Согласно графика ООП «Государственное и муниципальное управление»).

4.2. Учебный план

Базовый учебный план (См. Приложение 1)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Аннотации к РПД. (См. Приложение 2).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

4.4.1. Программы учебных практик.

Краткое описание содержания программы практики. (См. Приложение 3)

4.4.2. Программа производственной практики.

Краткое описание содержания программы практики. (См. Приложение 4)

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы.

Краткое описание содержания программы НИР. (См. Приложение 5)

5. Ресурсное обеспечение ООП

(Указывается, что ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы вуз должен дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Северо-Восточном федеральном университете имени М.К. Аммосова созданы оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями внеучебной воспитательной работы является формирование целостной,¹ гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как управление студенческим развитием (отдел социально-педагогической работы со студентами, центр карьеры, отдел организационно-массовой работы, центр психологической поддержки «Развитие», культурный центр «Сергеляхские огни»), а также управление информационной политики, объединенная редакция газеты «Наш университет», спортивные объекты университета (стадион «Юность», бассейн «Долгун», спортивные залы в учебных корпусах), которые активно взаимодействуют с учебно-методическим управлением, управлением качества, научной библиотекой, студенческим правоохранительным отрядом, дирекцией студгородка и другими подразделениями университета.

Ежегодно в СВФУ проводится более 70 культурно-массовых и около 80 спортивно-массовых студенческих событий, в том числе крупные межвузовские мероприятия.

В СВФУ активно развиваются органы студенческого самоуправления: Первичная профсоюзная организация студентов, Штаб студенческих отрядов, Студенческий правоохранительный отряд, студенческий интеллектуальный совет при Ученом Совете СВФУ (СИС), Совет по творческому развитию студентов и др. Первичная профсоюзная организация студентов координирует работу органов студенческого самоуправления университета и объединяет более 9 тысяч студентов, в Штаб студенческих отрядов входит 14 студенческих отрядов, в составе которых работает около 400 студентов.

В университете реализуются программы воспитательной деятельности: по профилактике правонарушений, по профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, по профилактике ВИЧ-инфекций, воспитательной деятельности на цикл обучения, адаптации первокурсников, психологической адаптации студентов младших курсов, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни «Здоровье как стиль жизни» и т.д.

Большое внимание в воспитательной работе уделяется организации досуга и отдыха студентов - в культурном центре СВФУ работают 19 студий и 5 кружков. С целью привлечения к научно-исследовательской деятельности работают свыше 200 студенческих научных кружков. Научной работой занимаются 30 % студентов (от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы в г. Мирный и г. Нерюнгри).

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. Письмо министерства образования РФ. (2002 г.);
- Государственная программа „Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.“ (2005 г.);
- Устав СВФУ (2011 г.);

Документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии:

- Положение о студенческом общежитии; Положение о порядке заселения в студенческие общежития;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях;
- Положение о рейтинговой аттестации жильцов, проживающих в общежитиях;
- Положение о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам;
- Положение о III трудовом семестре и привлечении студентов к общественно-полезному труду;
- Положение о студенческом самоуправлении.

Характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В 10 благоустроенных общежитиях (общая площадь - 64 038 кв.м.) проживают 4651 студентов.

Развита сеть пунктов общественного питания на 1065 посадочных мест: буфеты, столовые, комбинат питания «Сэргэлээх». Лечебно-оздоровительная работа студентов осуществляется: поликлиникой № 5, профилакторием «Смена», стоматологической поликлиникой, оздоровительно-восстановительным центром, специальным коррекционным кабинетом лечебной физкультуры и массажа.

Функционируют 4 спортивных зала общей площадью 2880,6 кв.м., легкоатлетический манеж, плавательный бассейн «Долгун», зал борьбы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе:

«Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузу также рекомендуется на основе требований ФГОС ВПО разработать:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета вуза.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
081100.62. «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки
«Муниципальное управление», степень «Бакалавр»

История

I. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – *сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.*

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Требования к освоению содержания дисциплины:

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (**ОК-4**);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (**ОК-6**);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (**ОК-5**)

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (**ОК-10**);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (**ОК-13**);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

(ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах **(ОК-18);**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
- навыками анализа исторических источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

Интегрированным результатом изучения курса должно стать приобретение студентами исторической компетенции.

При этом понятие «компетентность» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студента (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), и определяется, как способность решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «История».

Для достижения такого результата, при определении планируемых результатов освоения содержания курса предлагается выделить основные составляющие *компетенции* – выраженные в виде требований к подготовке студентов интегральные умения (группы умений), включающие умения анализировать и обобщать историческую информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе изучения курса с жизненным опытом.

В общем виде можно выделить пять таких предметных компетенций:

- Умение в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса. Данная компетенция проявляется в способности распознать и

- сформулировать вопросы, возникающие в конкретной ситуации: «Где?», «Почему именно здесь?», «Почему здесь именно так, а не иначе?» и др.
- Владение «русским историческим языком», специальной терминологией (понимание исторических терминов и понятий, умение «читать» исторические источники).
 - Умение «привязать» событие из истории России к конкретному событию из всемирной истории, умение проводить хронологические параллели;
 - Умение выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём);
 - Умение сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	54
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	зачет

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часа.

Философия

Цели освоения учебной дисциплины:

формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Содержание дисциплины. Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии; основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания; учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия; понятия материального и идеального. Пространство, время; движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм; динамические и статистические закономерности; научные, философские и религиозные картины мира; человек, общество, культура;

человек и природа; общество и его структура. Гражданское общество и государство; человек в системе социальных связей; человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия; насилие и ненасилие; свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право; нравственные ценности; представления о совершенном человеке в различных культурах; эстетические ценности и их роль в человеческой жизни; религиозные ценности и свобода совести; сознание и познание. Сознание, самосознание и личность; познание, творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление. Логика и язык; искусство спора; основы логики; научное и ненаучное знание. Критерии научности; структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания; научные революции и смены типов рациональности; наука и техника; будущее человечества. Глобальные проблемы современности; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Общекультурные компетенции (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к знаниям и пониманиям законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16)

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	144
В том числе:	
Лекции (Л)	36
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	36
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	экзамен

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

__ 4 __ зачетных единицы, __ 144 __ часа.

Английский язык

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Целями освоения дисциплины «Английский язык» являются:

- формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке. Основные учебные задачи начального этапа курса английского языка на факультете юридического, экономического и менеджмента состоят в:
 - коррективке, унификации и закреплении умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
 - накоплении и активизации лексического и терминологического вокабуляра;
 - развитии навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи);
 - формировании тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, прослушивание лекций на английском языке, общение на профессиональные темы и т.д.);
 - развитию умения работать с периодической печатью.

Содержание курса.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 ученых лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Общекультурные компетенции (ОК):

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную

профессиональную деятельность (ОК-14);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

В результате изучения учебной дисциплины (модуля) АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК обучающиеся должны:

знать:

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
- правила письма и устной речи
- грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию

- правила письма и устной речи

- социально-психологические особенности работы в коллективе

- возможности для обучения и развития

- адекватные средства (устные и письменные) для осуществления рефлексии)

- методы, способы и средства получения, хранения и
- переработки информации

- основы работы с компьютером

- дин из иностранных языков на уровне не ниже разговорного

уметь:

- анализировать, обобщать и воспринимать информацию
- ставить цель и формулировать задачи по её достижению

- грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию
- общаться с коллегами
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя);
- планировать самостоятельную деятельность;

- осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач);
- признавать свои ошибки и учиться на них;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- использовать иностранный язык в межличностном общении.

владеть:

- культурой мышления;
- навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- методами работы и кооперации в коллективе;
- знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности;
- навыками принимать ответственность за собственное развитие;
- навыками корректировки своих действий на основе обратной связи;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	108
В том числе:	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	108
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	108
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 12, экзамен 3

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
 ___7___ зачетных единиц, ___252___ часов

Психология

Цели освоения учебной дисциплины:

- сформировать у студентов теоретико-методологическую базу для усвоения всех последующих психологических и специальных дисциплин, обозначенных Федеральным государственным образовательным стандартом ;
- познакомить студентов с объектом и предметом психологической науки, основными закономерностями и механизмами психических процессов, состояний и

свойств психики человека;

- дать представления о теоретико-методологических и технологических проблемах, современной психологии;

- сформировать научные представления о психических явлениях и психологических фактах.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Бакалавр должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11)
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

В результате изучения учебной дисциплины «Психология» обучающиеся должны:

знать:

- что такое методология, каковы её функции и задачи;
- уровни методологии науки и их выражение в психологии;
- что такое классический и неклассический идеалы рациональности и как они выражаются в психологии;
- методологические особенности естественных, гуманитарных и социальных наук;
- методологические особенности исследовательской и практической позиции в психологии;
- как ставились и решались принципиальные методологические проблемы в культурно- исторической психологии Л.С. Выготского, деятельностном подходе, психоанализе, трёх программах построения психологии К. Левина, в гуманистической и экзистенциальной психологии.

уметь:

- анализировать методологическую позицию различных школ и направлений психологии;
- осознавать методологические основы своей исследовательской или практической работы;
- осмысленно выбирать свою методологическую позицию;
- пользоваться основными принципами психологии (активность, развитие, детерминизм, системность).

владеть:

- понятиями парадигма, классический и неклассический идеалы рациональности;
- категориями деятельность, сознание, бессознательное, образ, отражение, личность, смысл, культурное средство, культурная программа, общение, переживание.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	54
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 4

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
 ___ 3 ___ зачетных единицы, 108 _____ часов.

Экономическая теория

Курс «Экономической теории» является экономической дисциплиной в системе гуманитарных социально-экономических дисциплин. В нем изложены базовые теоретические концепции, а также закономерности и тенденции развития современной экономики. В первом разделе курса рассматриваются общие вопросы экономической теории, во втором - анализируются особенности индивидуального поведения потребителей и производителей (фирм), выявляются условия максимизации ими полезного эффекта от использования ограниченных ресурсов, в третьем – определяются основные условия макроэкономического равновесия и модели, их определяющие, а также рассматриваются цели и механизм государственного регулирования экономики. Курс дает понятийный аппарат и основные инструменты экономического анализа, являющиеся основой для понимания природы современных экономических процессов.

Основные цели курса:

формирование у студентов экономического мышления и высокого уровня экономической культуры; усвоение обучающимися теоретико-методологических основ данной дисциплины; формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики; глубокое осмысление сути хозяйственных процессов, происходящих в современной российской экономике.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Экономическая теория»:

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования **(ПК-2)**;

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-5)**;

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию **(ПК-13)**;

способностью к экономическому образу мышления **(ПК-26)**;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления **(ПК-27)**;

В результате изучения курса студент должен:

Знать: механизмы функционирования основных экономических законов (закона спроса и предложения, закона экономии на масштабах, закона убывающей доходности и др.); основы микроэкономики на уровне механизма функционирования отдельных рынков

и в аспекте предприятия или фирмы; основы макроэкономики в части механизмов экономической динамики (экономического цикла) с позиций факторов их определяющих, механизмы достижения макроэкономического равновесия на примере ключевых моделей – AD-AS, IS-LM, закономерности развития сферы денежного обращения, финансовой сферы, сферы занятости; основы мировой экономики и международных экономических отношений

Уметь: применять знание основных экономических законов и закономерностей к общей оценке тех или иных ситуаций, возникающих в экономической действительности; использовать нормативно-правовые документы экономического плана в своей деятельности; анализировать потенциальные выгоды и потери, возникающие в связи с возможностью своего участия в различного рода сделках (купля-продажа жилья, ценных бумаг, осуществление сбережений); использовать навыки работы с экономической информацией из различных источников для решения профессиональных и социально-экономических задач; применять полученные знания в рамках своей профессиональной управленческой деятельности непосредственно на предприятиях и в организациях.

Владеть:

базовым категориальным аппаратом экономической теории; навыками самостоятельной работы с учебной и справочной литературой в рамках данного курса; общими экономическими знаниями относительно поведения предприятия в рыночной среде и вариантов воздействия макросреды на деятельность предприятия; общими навыками анализа текущей экономической ситуации с тем, чтобы принимать правильные решения в части оптимизации структуры затрат на покупку дорогостоящих товаров длительного пользования; дальнейшего трудоустройства, осуществления крупных вложений в дополнительное образование и пр.

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	72
В том числе:	
Лекции (Л)	36
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	72
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 2

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

5 зачетных единиц, 180 часов.

СОЦИОЛОГИЯ

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему компетенций, необходимых для успешной профессиональной и иной деятельности в различных элементах социальной системы, формирования собственной позиции по ключевым социальным проблемам; способствовать подготовке образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, осознающих свое место и роль в социальных процессах и явлениях, умеющих управлять ими, регулировать изменения общественной жизни.

«Социология» представляет собой дисциплину базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин (Б1). Дисциплина базируется на

школьном курсе «Обществознание», дисциплинах «Психология», «Культурология», «Философия», «Экономика», «Правоведение».

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции при освоении ООП ВПО, реализующей ФГОС ВПО:

- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (**ОК-2**);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (**ОК-5**);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (**ОК-6**);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (**ОК-7**);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (**ОК-8**);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (**ОК-10**);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (**ОК-12**);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (**ОК-13**);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (**ОК-16**);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (**ОК-17**);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (**ОК-18**);

В результате освоения дисциплины «Социология» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Студент должен **знать**:

- основные социологические понятия;
- место социологи в системе социальных наук;
- основные методы социологического исследования;
- определение общества как целостной социальной реальности и саморегулирующейся системы;
- основные этапы культурно-исторического развития общества, механизмы и формы социальных изменений;
- состояние мировой социальной системы и процессов глобализации;
- важнейшие социальные институты, обеспечивающие воспроизводство общественных отношений;
- формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций);
- особенности формирования личности в современных условиях, смысл и значение социального действия и поведения;
- ключевые социальные явления, социальные процессы, социальные отношения основные проблемы стратификации российского общества, взаимоотношения социальных групп, общностей, этносов, причины бедности и неравенства, социальной напряженности

Студент должен **уметь**:

- извлекать, систематизировать и критически переосмысливать информацию из различных источников, на основе анализа социальных фактов делать обобщающие выводы;
- устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы;

- отстаивать свои позиции, находить компромиссные и альтернативные решения;
- устанавливать взаимосвязи между компонентами социальной жизни на разных уровнях;
- понимать социальную значимость своей будущей профессии;
- понимать и применять в трудовой и социальной практике основные социологические понятия и методы социологического анализа;
- определять стратегические и тактические цели и задачи профессионального и личностного развития, развития трудового коллектива;

Студент должен **владеть**:

- навыками критического анализа получаемой социальной информации;
- приемами анализа социальных фактов, процессов, явлений, социального контекста образовательных, профессиональных и политических ситуаций;
- методами составления текстов социологического содержания (конспекты, аннотации, рефераты, творческие эссе) с использованием различных приемов компрессии текста;
- методами социологического исследования и организации обратной связи в различных ситуациях профессиональной деятельности;
- навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции по актуальным социальным проблемам;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками социально ответственного поведения, корректировки своих взглядов и действий;
- навыками сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов;
- навыками взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	36
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	72
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 1

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
 ___ 3 ___ зачетных единицы, ___ 108 ___ часа.

Политология

1. Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о современной истории.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Политология» относится к базовой части Б1. Для освоения дисциплины «Политология» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части гуманитарного, социально-экономического цикла: «Философия», «Социология»; предметы профильного цикла вариативной части: «История». Освоение дисциплины «Политология» является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору студентов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
 знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (**ОК-2**);
 способностью занимать активную гражданскую позицию (**ОК-3**);
 умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (**ОК-4**);
 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (**ОК-5**);
 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (**ОК-8**);
 способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (**ОК-13**);
 пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (**ОК-16**).

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основные процессы общественного развития на рубеже XX-XXI в.в, специфику их проявления на национальном, региональном и глобальном уровнях;
- основные политологические категории и понятия для оценки окружающей политической деятельности;
- основные теоретические и методические вопросы политологии;

уметь:

- объективно воспринимать политическую информацию, имеющуюся в популярной политической литературе и используемую в средствах массовой информации;
- формировать собственную позицию по отношению к политике государства и вырабатывать свою точку зрения на происходящие политические процессы;

- определить своё место в жизни общества, свою партию (движение, близкую себе политическую платформу, свои формы политического участия);
- определить степень прогрессивности и политического режима, политической системы, уровень соблюдения основных прав и свобод личности;
- принимать посильное участие в решении глобальных проблем современности.

владеть:

- технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по политологии;
- политическими понятиями и терминами;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	54
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 1

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часа

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
- Подготовка бакалавра к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.
- Получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания, изучение, классификация и систематизация сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла.
- Получение знаний и формирование умений цивилизованных и безопасных отношений с окружающей средой.
- Выработка мер по устранению существующих опасностей.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» имеет следующие основные задачи: приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условия труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности; способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО.

ОПД.Ф.05 Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - обязательная дисциплина федеральных государственных стандартов всех направлений первого уровня высшего профессионального образования (бакалавриата) и является базовой (обязательной) дисциплиной «Профессионального цикла».

При изучении дисциплины рассматриваются:

- современное состояние и негативные факторы среды обитания;
- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;
- последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих

- факторов, принципы их идентификации;
- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;
 - методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;
 - мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
 - правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности;
 - методы контроля и управления условиями жизнедеятельности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью занимать активную гражданскую позицию (**ОК-3**);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (**ОК-5**);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (**ОК-7**);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (**ОК-8**);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (**ОК-13**);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (**ОК-16**);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (**ОК-20**);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (**ОК-21**);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	36
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	36
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	зачет 4

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

___ 2 зачетных единицы, _72 часов.

Введение в специальность

Дисциплина «Введение в специальность» является вариативной частью гуманитарного, социального и экономического цикла (блок Б.1) дисциплин подготовки бакалавров.

Целью изучения дисциплины «Введение в профессию» является формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:

Знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

Владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

Имеет представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-16);

В ходе изучения дисциплины «Введение в профессию» студенты должны:

Знать

- сущность управленческой деятельности и ее роль в экономическом и социальном развитии нации и международном сообществе в целом
- основополагающие этические аспекты управленческой деятельности
- требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ
- квалификационную характеристику выпускника данного направления
- профессиональные и личностные требования к специалисту в области менеджмента

Уметь

- использовать полученные знания для успешного обучения в дальнейшем
- систематизировать и обобщать полученную информацию
- работать со специализированной литературой
- управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность
- использовать современные информационные технологии в своей будущей профессии

Владеть

- навыками экономического мышления
- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями
- специальной терминологией и лексикой высшего образования.
- методами и технологиями, формирующими специалиста в высшем учебном заведении
- навыками использования современных информационных технологий

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов: проведение практических занятий с использованием компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	18

Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	54
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	зачет 3

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
 ___3 зачетных единицы, _108 часов.

МАТЕМАТИКА

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение фундаментального образования, способствующего развитию личности. Знакомство бакалавров с местом и ролью математики в современном мире, мировой культуре и истории; формирование личности обучающихся, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению; обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования устройств, процессов и явлений при поиске оптимальных решений для осуществления научно-технического прогресса и выбора наилучших способов реализации этих решений, а также обучение методам обработки и анализа результатов экспериментальных данных

Задачи изучения дисциплины: на примерах математических понятий и методов продемонстрировать сущность научного подхода, специфику математики, ее роль в развитии других наук; научить студентов приемам исследования и решения, математически формализованных за

Место дисциплины в структуре ООП

Принцип построения курса:

Курс входит в базовую часть Математического и естественнонаучного цикла ООП подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» Б.2.

Для успешного освоения курса должны быть сформированы следующие компетенции: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5)

умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин:

Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), Методы принятия управленческих решений, Математическое моделирование, в базовой части математического и естественнонаучного и профессионального циклов.

Программа курса построена по блочно-модульному принципу

Курс имеет практическую часть в виде аудиторных практических занятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;
- основные математические модели принятия решений;
- методы, средства и способы решения задач основных разделов математики;
- понимать технологию основного метода познания – моделирования.

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- иметь представление о логике развития математики;
- раскрывать взаимосвязь между основными разделами математики и другими науками;
- анализировать, сопоставлять, систематизировать полученные на лекционных и практических занятиях научные факты;
- осуществлять самооценку и самоконтроль, планировать свою деятельность при изучении курса.

Владеть:

- математическими статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

- Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	72
В том числе:	
Лекции (Л)	36
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	72
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет ¹ , экзамен ²

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

5 зачетных единиц, 180 часов

Деловые коммуникации

Цели освоения учебной дисциплины:

формирование у студентов системы знаний, позволяющих успешнее адаптироваться к окружающей среде с целью профессионального роста, обучение студентов стратегиям, тактикам и технологиям ведения деловых переговоров, комплексное изучение принципов делового общения.

Основными задачами курса являются:

- формирование навыков, заключающихся в развитии элементов деловой культуры, этикета, имиджирования у студентов;
 - знакомство с нормами и ценностями, определяющими поведение людей в бизнесе, при деловом общении;
 - знакомство с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
 - усовершенствование навыков публичных выступлений, деловой беседы;
 - изучение основных принципов поведения при трудоустройстве, получение навыков прохождения собеседований при приеме на работу;
 - освоение практических приемов деловых качеств PR-специалиста;
- формирование этичного профессионального поведения студентов.

Требования к результатам освоения дисциплины (указать компетенции):

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

В результате изучения курса студент должен **знать:**

- теоретические основы деловых отношений;
- основные этапы эволюции и современное состояние деловых отношений в России и за рубежом;
- имеет представление о формах и уровнях делового общения, его структурных компонентах;

Уметь:

- составлять личные характеристики участников делового общения, составлять резюме, грамотно общаться по телефону;
- писать деловые письма: письма-рекомендации, письма-просьбы, письма-благодарности, письма-жалобы, письма-поздравления и др;
- использовать навыки публичных выступлений, деловой беседы;

Владеть :

- основами технологий активного обращения к собеседнику и слушания и взаимодействия;
- методами подготовки и проведения собрания, дискуссии, студенческих конференций, презентации;
- основными принципами поведения при трудоустройстве, получить навыки прохождения собеседований при приеме на работу;
- элементарными навыками анализа и разрешения сложных ситуаций делового общения: спора, конфликта и пр;

Место дисциплины в учебном плане: Профессиональный (специальный) цикл Б.3.

Содержание дисциплины (коротко - в дидактических единицах):

Понятие делового общения. Основные теории в области делового общения. Правильность, точность и ясность речи. Речевой этикет. Создание благоприятного психологического климата. Создание хорошего впечатления о себе. Выслушивание собеседника как психологический прием. Постановка вопросов и техника ответов на них. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседника. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения. Невербальные средства в деловой разговорной практике. Ведение деловой беседы. Подготовительные мероприятия. Основные этапы деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Деловое совещание. Деловая дискуссия. Формирование психологически совместимых трудовых коллективов. Конфликты в

трудовых коллективах. Типы руководителей и их влияние на коллектив. Служебная документация, оформление деловых писем.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	54
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 5

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

3 зачетных единицы, 108 часа

Методы принятия управленческих решений

ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, предполагающих знание основных математических моделей принятия решений, умение использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, владение методами теоретического и экспериментального исследования, количественного анализа и моделирования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Б.2. Математический и естественнонаучный цикл Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части дисциплин.

Дисциплина формируют у студентов:

входные знания основных понятий и инструментов линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики. а также основных закономерностей развития социально-экономических систем и процессов, принципы и закономерности развития организаций, умения использовать экономические методы для анализа поведения экономических субъектов и навыки описания организационно-управленческих ситуаций и использования математических понятий и методов, применяемых для решения управленческих задач и необходимых, в качестве «входных» для изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (**ОК-8**);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (**ОК-9**);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (**ОК-10**);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (**ОК-20**);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (**ПК-28**);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (**ПК-31**);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его

результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: методологические основы принятия решений: основные понятия, основные подходы и принципы, методы принятия решений в условиях различного вида неопределенности.

Уметь: проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, синтеза и выбора наилучших альтернатив.

-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ;

-применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели

Владеть: быть в состоянии продемонстрировать знания, умения и навыки формулирования управленческой задачи, применения методов принятия управленческих решений на всех этапах его разработки, способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	72
В том числе:	
Лекции (Л)	36
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	36
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен 4

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

_ 4 зачетных единицы, 144 часов.

Теория менеджмента (ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ)

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является формирование следующих профессиональных компетенций:

«Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2)»;

«Готов к разработке процедур и методов контроля (ПК-3)»;

«Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4)»;

«Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8)»;

Дисциплина «Теория организации» знакомит студентов с теоретическими основами управления предприятием. Основной целью дисциплины является освоение студентами теоретических основ и прикладных аспектов менеджмента в условиях рынка, с учетом особенностей экономики России.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими навыками:

знать:

- теоретические основы современной науки об управлении;
- базовые вопросы стратегического управления в условиях рынка;
- основные функции управления и их сущность;

- сущность ситуационного подхода к управлению.

уметь:

- определять миссию и цели организации;
- осуществлять анализ организационной структуры и диагностику организационных проблем;
- разрабатывать форму организационной структуры, адекватную стратегии предприятия, а также внешним и внутренним условиям деятельности;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования;
- реализовывать управленческие функции в кросскультурной среде;
- осуществлять эффективную мотивацию персонала.

владеть

- методологией системного подхода к организации;
- методами диагностики организационной культуры;
- ситуационным подходом к управлению;
- технологией разработки и реализации методов контроля;
- методами выбора оптимального управленческого решения;
- инструментами мотивации персонала в организации.

Курс построен на современной фундаментальной и периодической литературе по управлению, анализе практических ситуаций (кейсов).

При изучении данной дисциплины предусматриваются:

- лекционные занятия в интерактивной форме;
- семинарские занятия в форме разбора кейсов и обсуждений в группе;
- самостоятельная работа студентов с необходимой литературой и источниками

Интернет, зачет.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	54
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 6

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

_3 зачетных единицы, 108 часов.

Стратегический менеджмент

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование профессиональной компетенции:

способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

Дисциплина «Стратегический менеджмент» изучается в 5 семестре бакалавриата, и опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Маркетинг», и др.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» знакомит студентов с общетеоретическими аспектами подготовки и принятия стратегических решений, а также практическими приёмами организации управления процессом стратегического управления. Логика и структура курса отражает содержание процессов стратегического управления от изучения стратегического анализа отрасли и анализа самой компании до стратегического аудита реализации выбранной стратегии.

Основная задача заключается в освоении студентами методологии стратегического анализа, планирования и принятия стратегических решений как основы для разработки целей и стратегий развития организаций в условиях непрерывных изменений.

В результате изучения студент должен обладать следующими навыками

знать:

- теоретические подходы к разработке миссии, целей и стратегий предприятия;

владеть:

- методами анализа и прогнозирования состояния внешней среды предприятия;
- методами анализа и оценки внутреннего потенциала компании;
- методами оценки и анализа делового портфеля диверсифицированных компаний.

уметь:

- применять изучаемые методы при анализе конкретных ситуаций с целью выявления стратегических проблем, постановки стратегических целей и выработки стратегий развития организаций;

- принимать, обосновывать и оптимизировать стратегические решения, связанные с развитием организаций и обеспечением их конкурентоспособности.

Курс построен на использовании современной российской и зарубежной периодической литературы, анализе практических ситуаций (кейсов).

При изучении данной дисциплины предусматриваются:

- лекционные и практические занятия в интерактивной форме;
- семинарские занятия в форме разбора кейсов и решений расчетных задач;
- самостоятельная работа студентов со специальной литературой и источниками

Интернет;

- промежуточные контрольные работы;
- экзамен.

Данная дисциплина изучается в блоке профессиональных дисциплин.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	54

Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Экзамен5
---	-----------------

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
_4 зачетных единицы, 144 часов.

Управление проектами

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование профессиональной компетенции:

«Владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20)»;

«Готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21)».

Цель дисциплины «Управление проектами» - дать комплексное представление и систематизированные знания об инвестиционных проектах, их роли в процессах научно-технического, социально-экономического и организационного развития; особенностях проекта как объекта управления, об основных принципах, организационных формах, методах и современных инструментах разработки и управления проектами. Основная задача заключается в изучении основ управления процессом реализации проектов на текущем и оперативном уровне.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать и уметь

- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта;

владеть

навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Курс построен на современной западной фундаментальной и периодической экономической литературе, анализе практических ситуаций (кейсов).

При изучении данной дисциплины предусматриваются:

- лекционные занятия в интерактивной форме;
- семинарские занятия в форме разбора кейсов и решений расчетных задач;
- самостоятельная работа студентов с необходимой литературой и источниками

Интернет;

- промежуточные контрольные работы;
- реферат и зачет;

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	54
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	54
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет7

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:
_3 зачетных единицы, 108 часов.

Учебная практика

Целями учебной практики по направлению 081100 «Государственное и

муниципальное управление» являются:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных на 1-м и 2-м курсах, при изучении теории менеджмента
2. Приобретение необходимых практических знаний в осуществлении управленческих процессов
3. Проведение самооценки своих знаний и способностей, необходимых в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности

Задачами учебной практики по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление» являются:

1. Дать представление о функциях и направлениях деятельности менеджера
2. Сформировать аналитические умения в сфере профессиональной деятельности, приобрести навыки проведения анализа систем управления и выявления позитивных и негативных тенденций
3. Овладеть приемами и навыками определения состава источников информации, сбора данных для проведения анализа операционной (производственной) деятельности на предприятии, а также путей, каналов связей передаваемой информации вплоть до непосредственного исполнителя.
4. Получить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации управления.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в результате изучения следующих дисциплин.

В гуманитарном, социальном и экономическом цикле (Б.1):

- Экономическая теория
- Психология
- Экономика предприятий

В математическом и естественнонаучном цикле (Б.2):

- Методы принятия управленческих решений
- Интернет - технологии в менеджменте

В профессиональном цикле (Б.3):

- Теория менеджмента
- Профессиональные навыки менеджера
- Деловые коммуникации
- Исследование систем управления

В результате освоения данных дисциплин, необходимых для освоения учебной практики, студенты должны

Знать:

1. Основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
2. Закономерности развития общества и мышления;
3. Основные математические модели принятия решений;
4. Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
5. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
6. Принципы развития и закономерности функционирования организации;
7. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
8. Основные бизнес - процессы в организации;
9. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
10. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;
11. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
12. Виды управленческих решений и методы их принятия;

13. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

1. Использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
2. Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
3. Применять информационные технологии для решения управленческих задач;
4. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
5. Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
6. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
7. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

1. Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
2. Экономическими методами анализа;
3. Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
4. Программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет – технологий;
5. Методами реализации основных управленческих функций;
6. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

В результате прохождения учебной практики по направлению 081100 подготовки бакалавра «Государственное и муниципальное управление» обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

1. Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
2. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
3. Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
4. Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
5. Владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
6. Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

Производственная практика

Целями производственной практики по направлению являются:

- Закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении основных курсов и курсов по выбору «Теория менеджмента», «Экономическая теория», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

- Приобретение необходимых практических знаний и умений по анализу и совершенствованию систем управления в организации

- Подготовка студентов в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной (организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской) деятельности менеджера.

- Формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления.

Задачами производственной практики являются:

- Сформировать аналитические умения в сфере профессиональной деятельности, приобрести навыки проведения анализа систем управления и выявления позитивных и негативных тенденций

- Овладеть приемами и навыками определения состава источников информации, сбора данных для проведения анализа операционной (производственной) деятельности на предприятии, а также путей, каналов связей передаваемой информации вплоть до непосредственного исполнителя.

- Получить навыки обобщения результатов анализа, оценки мероприятий по совершенствованию организации управления.

- Осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ или для выполнения научно-исследовательской работы

Производственная практика относится к профессиональному циклу дисциплин и базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в результате изучения следующих дисциплин.

В гуманитарном, социальном и экономическом цикле (Б.1):

- Экономическая теория
- Психология

В математическом и естественнонаучном цикле (Б.2):

- Методы принятия управленческих решений
- Статистика

В профессиональном цикле (Б.3):

- Теория менеджмента
- Производственный менеджмент
- Стратегический менеджмент

В результате освоения данных дисциплин, необходимых для освоения учебной практики, студенты должны

Знать:

1. Основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
2. Анализировать статистические данные и формулировать выводы на основе проведенного анализа;
3. Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
4. Системные модели в менеджменте;
5. Типы структур управления, их достоинства и недостатки;
6. Состав и структуру информационной базы анализа хозяйственной деятельности;
7. Принципы развития и закономерности функционирования организации;
8. Принципы, методы и формы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
9. Факторы и резервы повышения эффективности производства;
10. Виды управленческих решений и методы их принятия;

11. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликта;
12. Сущность современной философии и основные принципы маркетинга;
13. Теоретические основы и закономерности стратегического управления, на предприятии, систему прогнозирования и стратегического планирования на предприятия

Уметь:

1. Осуществлять проведение работ по анализу и синтезу комплекса стратегических мер на предприятии;
2. Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
3. Разрабатывать стратегию и тактику рыночной деятельности компании с учетом специфики внешней и внутренней маркетинговой среды;
4. Применять информационные технологии для решения управленческих задач;
5. пользоваться современными компьютерными средствами обработки статистической информации;
6. Использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа организационных структур производственных систем различного уровня;
7. Разрабатывать программы проведения текущего, оперативного и перспективного экономического анализ;
8. Формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала;
9. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
10. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
11. Применять полученные знания в конкретных ситуациях, предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию.

Владеть:

1. Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
2. Методами реализации основных управленческих функций;
3. Программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет – технологий;
4. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
5. Методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства;
6. Технологиями проведения комплексного технико-экономического анализа;
7. Информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию аналитических расчетов;
8. Методами и инструментами маркетинговых исследований и анализа рынка.

В результате прохождения производственной практики студенты должны будут уметь применять полученные знания в конкретных ситуациях, предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты, систематизировать и обобщать информацию.

Для этого они должны приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

1. Владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
2. Владеть готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
3. Быть способным находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
4. Уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
5. Быть способным анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
6. Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
7. Понимать роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
8. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
9. Владеть способностью работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
10. Владеть способностью осуществления делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
11. Владеть способностью учета последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
12. Владеть способностью проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
13. Владеть способностью оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
14. Владеть способностью анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
15. Владеть готовностью участия в разработке стратегии организации, используя инструментальный стратегического менеджмента (ПК-15);
16. Владеть способностью учета аспектов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
17. Владеть способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
18. Владеть способностью оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
19. Владеть пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
20. Знать экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
21. Уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
22. Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

23. Владеть способностью проведения анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

24. Владеть способностью разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);